



## CARTA DEI SERVIZI

A.S. 2025-2026



CPE 288 del 30/09/2014

ASILO NIDO PAPEROTTI

Indice di revisione: 08 del 01/02/2025

Via De Amicis, 84 - 20863 Concorezzo (MB), Tel. 039/647481, cell. 388/1040628

e-mail: [info@paperotti.it](mailto:info@paperotti.it) - P.I. 06676530964 - C.F. CTNMNC79H65F205H



## PREFAZIONE

La presente Carta dei servizi è un documento che fissa i principi e i criteri per l'erogazione del servizio di asilo nido, ne stabilisce i livelli qualitativi da rispettare e indica precisi riferimenti per le segnalazioni da parte degli utenti. Rappresenta dunque un impegno concreto per l'erogazione del servizio verso il raggiungimento di precisi obiettivi di gestione e verso la riqualificazione dei rapporti con l'utenza.

La Carta dei servizi è infine uno strumento di programmazione dinamico, suscettibile di aggiornamenti e variazioni conseguenti a mutamenti che si possono verificare.

L'informazione trasparente di questo documento diventa una risorsa in grado di aiutare le famiglie a conoscere meglio il servizio, di favorire una costante valutazione e aggiornamento degli educatori, di rendere il servizio sempre più rispondente ai bisogni dei bambini.



## DESCRIZIONE TIPOLOGIA SERVIZIO SOCIALE

Nell'Ottobre 2009 nasce l'attività "PAPEROTTI di Catenacci Monica" che inizia ad accogliere i bambini nel suo "Centro per la Prima Infanzia" al fine di creare un nuovo servizio nel territorio; successivamente in risposta alle continue e diverse esigenze delle famiglie e per permettere di garantire un servizio più completo, da Settembre 2010 la struttura opera come "asilo nido.

La struttura rispetta tutti gli adempimenti di carattere strutturale, organizzativo, gestionale per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia come stabilito dalla normativa regionale DGR XI/2929 del 09/03/2020 e DGR 20943 del 16/02/2005.

E' possibile accogliere un massimo di 22 bambini contemporaneamente come da autorizzazione CPE 288 del 30/09/2014.

L'asilo nido Paperotti è convenzionato con il Comune di Concorezzo, accreditato con l'ufficio del territorio in capo alla società "Offerta Sociale asc" di Vimercate, accreditata con l'INPS e collabora con la Caritas di Concorezzo al fine di garantire una sempre più elevata qualità e permettere alla comunità di accedere al servizio in modo più agevole nel caso vengano attivati bandi dedicati al settore 0-3 anni.

Ha come obiettivo primario quello di creare uno spazio accogliente e sicuro, dove trascorrere il tempo in modo costruttivo e piacevole, garantendo attenzione pedagogica e qualità educativa.

Il servizio accoglie i bambini dai 3 ai 36 mesi, senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.



## ORARI e GIORNI DI APERTURA / CHIUSURA

L'asilo nido PAPEROTTI è aperto da Settembre a Luglio compreso, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

Eventuale apertura anticipata alle 7,30 o chiusura posticipata alle 18,30 sarà valutata salvo verifica della presenza di un numero minimo di 3 bambini.

Per l'anno scolastico 2025-2026 l'asilo seguirà i seguenti giorni di chiusura garantendo l'apertura minima di 205 giorni richiesta dalla DGR 2929/2020:

dal 22 Dicembre 2025 al 06 Gennaio 2026 – Ponte festività Santo Natale

dal 03 al 06 Aprile 2026 – Ponte per la Santa Pasqua

1° Maggio 2026 – Festa dei Lavoratori

1 e 2 Giugno 2026 – Ponte per la Festa della Repubblica

dal 01 al 31 Agosto 2026 – Vacanze Estive

L'asilo riaprirà per il nuovo anno scolastico 2026-2027 il 1° Settembre 2026

Numero giorni di apertura per l'anno scolastico 2025/2026: 223



## GIORNATA TIPO

Orario	Descrizione
8.00-10.00	Entrata bambini tempo pieno e part-time mattutino
9.30-10.00	Spuntino
10.00-11.30	Attività didattica di programmazione
11.30-12.00	Cambio pannolini
11.45-12.00	Uscita bambini part-time mattina senza pranzo
12.00-13.00	Pranzo
13.00-13.30	Uscita bambini part-time con pranzo
13.00-13.30	Entrata bambini part-time pomeridiano
13.30-15.30	Riposo bambini
15.30-16.00	Cambio pannolini
16.00-16.30	Merenda
16.30-17.30	Attività didattica di programmazione
17.30-18.00	Gioco libero
16.30-18.00	Uscita bambini tempo pieno e part-time pomeridiano

Le ore di attività finalizzate sono quelle comprese tra le ore 8.00 e le ore 13.30 e tra le ore 15.30 e le ore 18.00, quelle non finalizzate comprese tra le ore 13.30 e le ore 15.30.

L'eventuale attivazione dell'orario 7.30-8.00 e 18.00-18.30 sono da considerarsi attività non finalizzate.



## PROGETTO EDUCATIVO

Le finalità dell'asilo nido PAPEROTTI sono quelle di garantire al bambino diverse esperienze educative:

- di periodici distacchi tra adulto e bambino;
- di crescita verso l'autonomia, con il sostegno delle educatrici;
- di socializzazione al di fuori del nucleo familiare (preparazione all'inserimento alla scuola dell'infanzia);
- di acquisizione delle regole dello stare insieme;
- di sviluppare l'intelligenza senso-motoria attraverso numerose attività.

Per gli adulti, invece, è un'opportunità per avere uno spazio per sé e per i propri bisogni/attività, ma costituisce soprattutto un'esperienza per affrontare la separazione dal bambino in modo graduale.

### L'impostazione Educativa e Pedagogica e gli strumenti per attuarlo:

Alla base della costruzione dell'asilo nido e delle attività proposte vi sta una forte teoria di riferimento riassumibile nei seguenti concetti:

- "PAPEROTTI" è in primis un luogo di accoglienza, cura e incontro: con l'obiettivo di favorire la comunicazione e l'incontro con le famiglie e ai loro bisogni, il servizio assume un atteggiamento aperto alle singole esigenze; nel rispetto del medesimo principio, predispone e attua percorsi individuali per accogliere e assecondare al meglio le peculiarità dei bambini e delle loro famiglie.
- "PAPEROTTI" mette al centro il bambino: il bambino, pur imprescindibile dal contesto primario di riferimento e di appartenenza (la famiglia), è il vero protagonista dell'impianto teorico e pratico dell'asilo nido. L'obiettivo finale dell'intera costruzione dell'asilo nido, dall'organizzazione degli spazi e dei tempi, fino alla creazione delle attività, è quello di promuovere e sviluppare "il diritto di ogni bambino in quanto persona ad attuarsi ed esprimersi in tutta la sua originaria pienezza".



- “PAPEROTTI” è un luogo di “pedagogia attiva”: ascoltare i bisogni dei bambini, essere co-promotori con le famiglie della loro crescita, divulgare e promuovere esperienze significative sul piano pedagogico-didattico sono caratteri qualificanti di questo servizio.
- “PAPEROTTI” è un laboratorio di vita: l’attenzione pedagogica è rivolta a fare emergere e valorizzare nella pratica della quotidianità le peculiarità soggettive di ogni bambino. La proposta educativa è rivolta ad armonizzare le attività e le relazioni con lo sviluppo dell’Io, sollecitando lo sviluppo dell’autonomia, comunicazione, curiosità ed espressività. A questo proposito, sono inseriti nella programmazione dei laboratori, pensati per offrire al bambino situazioni in cui può sperimentare, creare e conoscere la realtà circostante. Tali laboratori, prevedono attività di integrazione affettivo motoria, attraverso l’uso della musica e del movimento danzato, espressione grafico pittorica, esplorazione sensoriale e manipolativa, gioco sonoro.
- “PAPEROTTI” è una culla per preparare i Vostri bambini alla scuola dell’infanzia: per i bambini che frequentano l’ultimo anno scolastico si predispongono percorsi e progetti che li aiuteranno nel vivere più serenamente il distacco e l’inizio di una nuova avventura. In accordo con il Comune di Concorezzo vengono organizzati uno o più incontri tra gli educatori e/o coordinatore dell’asilo, i pediatri operante nel Comune e le maestre delle scuole dell’infanzia al fine di condividere idee e progetti per meglio preparare i Vostri bambini.
- “PAPEROTTI” prevede un coinvolgimento attivo delle famiglie: si predisponde un incontro dedicato alle nuove famiglie, verso la fine dell’anno scolastico precedente all’inizio della frequenza, per fornire tutte le indicazioni necessarie per affrontare al meglio l’inserimento, parlare di tutto quanto inserito in questo documento, raccogliere segnalazioni e suggerimenti e per instaurare da subito un rapporto di fiducia tra le parti; è previsto nei primi mesi del nuovo anno scolastico, un incontro con tutto lo staff, dedicato all’esposizione e consegna del “progetto educativo” al fine di condividere



obiettivi e metodologie con le famiglie; si predispongono incontri annuali di gruppo con lo staff ed eventuali esperti del settore, per discutere e confrontarsi su diverse tematiche; infine verranno organizzati colloqui individuali durante tutto l'anno scolastico per garantire un rapporto di fiducia, di ascolto, di confronto e di riflessione sull'andamento della crescita dei propri bambini e per discutere delle attività e del metodo educativo seguito e proposto.

Si organizzano momenti di condivisione tra i genitori e i vostri bambini con la festa a tema nel periodo di Natale e la festa di fine anno scolastico. Verso la fine dell'anno è consueto organizzare una gita in una fattoria o altro luogo adatto e organizzato per accogliere i Vostri bambini e farli partecipare ad una giornata all'aperto fuori dall'ambiente giornaliero dell'asilo nido classico.

- E' possibile in ogni momento ed in caso di bisogno richiedere un colloquio con la coordinatrice e/o l'educatrice di riferimento per segnalare o discutere di qualsiasi problema riguardante il bambino o l'organizzazione interna del nido.

Alla fine dell'anno verrà distribuito un questionario di soddisfazione dell'utenza (rif. Allegato 2); i risultati di tale attività verranno resi disponibili all'interno dell'asilo e utilizzati per migliorare il servizio proposto.

Al fine di identificare eventuali campanelli d'allarme all'interno dello staff educativo, è previsto un questionario di soddisfazione degli operatori (rif. Allegato 3); i risultati di tale attività verranno resi disponibili e utilizzati per garantire un continuo miglioramento del servizio proposto all'utenza finale.

Le principali attività di "PAPEROTTI" sono:

- Attività manipolative e manuali
- Attività di psicomotricità
- Attività per lo sviluppo della comunicazione
- Attività di musica
- Attività di gioco libero



## PERSONALE DELL'ASILO NIDO

L'equipe educativo dell'asilo nido è composto da:

- 1 coordinatrice identificata nel titolare dell'attività
- 4 operatrici socio-educativi
- 1 ausiliaria per il servizio di pulizia

Viene garantita la compresenza di 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio con un rapporto minimo di 1/7 nelle ore di attività finalizzate (minimo 7) e 1/10 nelle restanti ore di attività non finalizzate, vedere dettaglio nel capitolo "Giornata Tipo".

Viene garantita la professionalità del personale: ogni educatore possiede idoneo titolo di studio e competenze personali e professionali necessarie per la realizzazione del progetto educativo e pedagogico previsto; tutte le educatrici hanno partecipato al corso di "disostruzione pediatrica" e inoltre sono previsti corsi annuali in materia educativa e di sicurezza sul lavoro in conformità al DGR XI/2929 e al D.Lgs 81/08 e suoi aggiornamenti.

## L'AMBIENTE

Gli ambienti dell'asilo nido devono essere puliti, accoglienti, sicuri e accessibili ai bambini. In particolare, vengono garantiti i seguenti fattori di qualità ambientali:

- il personale educativo ed ausiliario si adopera per garantire l'igiene quotidiana dei locali;
- vengono effettuati controlli sistematici sulle condizioni igieniche dei locali, sulla loro funzionalità e abitabilità;
- gli ambienti sono ben aerati e illuminati;
- l'arredamento è funzionale e strutturato in modo da consentire ai bambini di muoversi liberamente e al personale educativo di controllare in ogni momento la situazione;



- sono assicurate le condizioni di sicurezza interna ed esterna e abitabilità secondo le norme vigenti.

Per mantenere tali requisiti, si chiederà ai genitori di indossare copri scarpe monouso o calze antiscivolo nel caso di introduzione nelle aree dedicate ai bambini.

## **Art. 1 DOCUMENTAZIONE, CERTIFICATI E MATERIALI**

Per far parte dell'asilo nido "PAPEROTTI" serve:

- a) DOCUMENTAZIONE e CERTIFICATI:
  - certificato di nascita
  - certificato delle vaccinazioni, precisando che, con riferimento alle prescrizioni e agli adempimenti in materia di prevenzione vaccinale, introdotti con D.L. 73/2017 convertito in L. 119/17 e successive modifiche, qualora l'asilo dovesse allontanare l'iscritto dalla struttura, dovendo tuttavia tener ferma l'iscrizione sino alla regolarizzazione della situazione vaccinale del minore, il genitore sarà comunque obbligato alla corresponsione della retta per il corrispondente periodo di assenza del/della bimbo/a, poiché si tratta di esclusione dall'accesso ai servizi non imputabile all'asilo, bensì dipendente da disposizioni normative/ministeriali/delle autorità
  - eventuale attestazione del pediatra nel caso di malattie certificate, allergie, intolleranze
  - schede personali compilate e firmate
- b) MATERIALE PERSONALE:
  - 1 cambio (1 body, 1 maglia, 1 felpa, 1 pantalone, 1 paio di calzine)
  - 1 paio di ciabattine
  - 1 biberon (per chi ne fa uso)
  - 1 ciuccio (per chi ne fa uso)



## **Art. 2 MALATTIA**

Per essere "UN PAPEROTTO" è necessario attenersi ad alcune piccole regole:

- Il bambino sarà allontanato dalla frequenza dall'asilo nido nei seguenti casi:
  - Febbre, intesa come temperatura rettale, superiore ai 37,5°
  - Vomito, dissenteria, congiuntivite, stomatite
  - Malattie contagiose (morbillo, rosolia, parotite, pertosse, varicella, scarlattina)

Nel caso il personale dell'asilo dovesse riscontrare o avere il dubbio per uno dei casi sopra indicati o riscontrare uno stato di malessere o un comportamento insolito del bambino, verranno avvisati i genitori, i quali sono obbligati a ritirare il proprio bambino nel più breve tempo possibile.

Nel caso di allontanamento, la riammissione deve avvenire almeno dopo 48 ore di osservazione e/o valutazione medica; il genitore dovrà presentare un'autocertificazione per la ripresa della frequenza in cui attesti di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico.

- Si chiede la massima collaborazione delle famiglie al fine di non portare i bambini al nido nel caso durante la notte o i giorni precedenti abbiamo avuto i sintomi sopra indicati; inoltre nel caso di vaccinazioni obbligatorie del servizio sanitario nazionale il rientro in comunità dovrà avvenire almeno 48 ore dopo l'evento; questo garantirà all'intera comunità una maggiore tutela in termini di salute e sicurezza.
- Nel caso in cui il bambino abbia sostenuto un infortunio o intervento con documento di prognosi che comporta la presenza di punti di sutura o simili o ingessature o simili non potrà frequentare per l'intera durata della prognosi al fine di garantire l'incolumità del bambino stesso e dei suoi compagni.
- Le assenze per malattia o per qualsiasi altra motivazione devono essere comunicate entro e non oltre le ore 9 del giorno stesso; nel caso di mancata comunicazione saremo costretti ad addebitare l'eventuale pasto non consumato.



Si rende noto che:

- Il personale dell'asilo nido non è autorizzato a somministrare alcun farmaco ad eccezione, nel caso di bambini con affetti patologici, di quelli ritenuti salvavita per i quali, secondo le linee guida del Ministero della Salute del 25/11/2005, serve certificato del medico di base o competente, con specificato il dosaggio previsto e l'autorizzazione alla somministrazione firmata da parte del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale.

### Art. 3 RETTA E QUOTA DI ISCRIZIONE

a) Al momento dell'iscrizione è previsto il pagamento di una quota di euro 150 valida per tutto l'anno scolastico. Detta quota non è rimborsabile in caso di rinuncia per qualsivoglia motivo. Per i bambini già frequentanti la struttura, al fine di confermare il posto per l'anno successivo, verrà richiesta nel mese di Maggio la relativa quota di iscrizione annuale.

b) Il pagamento della retta mensile è anticipata e dovrà essere effettuato entro i primi giorni del mese di frequenza, comunque entro e non oltre il giorno 5.

c) Ogni trimestre, nei soli casi di assenza per malattia, verrà applicato uno sconto del 10% su una delle 3 rette che compongono il periodo; sono esclusi i pasti. L'importo verrà sottratto dalla prima retta del mese successivo al periodo di riferimento o all'ultima retta nel caso di interruzione definitiva della frequenza. Nel caso di assenza per tutto il mese si ha diritto ad uno sconto del 50% e quest'ultimo annulla gli eventuali diritti maturati del precedente sconto del 10%.

d) In tutti gli altri casi di mancata frequenza la retta mensile non è scontabile. In tutti i casi il totale pagamento della retta, standard o scontata, dà diritto alla conservazione del posto.

e) Per i bambini che frequentano l'asilo nido con fratelli o sorelle sarà previsto uno sconto extra pari al 20% sulla retta del secondo "paperotto".



Ciascuna retta comprende, oltre al servizio educativo qualificato:

- pannolini
- materiale igienico
- materiale didattico
- lenzuolini e copertine per la nanna
- salviettine personali
- lavaggio di tutto l'occorrente
- spuntino e merenda
- assicurazione infortuni

Le rette mensili sono:

Tipo di frequenza	Modalità di frequenza	Retta
Tempo pieno (8 ore/gg)	5 giorni	€ 535
	4 giorni	€ 480
	3 giorni	€ 410
Part-time (6 ore/gg)	5 giorni	€ 470
	4 giorni	€ 420
	3 giorni	€ 360
Part-time (5 ore/gg)	5 giorni	€ 420
	4 giorni	€ 375
	3 giorni	€ 315
Part-time (4 ore/gg)	5 giorni	€ 365
	4 giorni	€ 325
	3 giorni	€ 265

- Nei prezzi sopra indicati non è compresa la quota mensa e non è compreso il costo del bollo da apporre, per Legge, in fattura; è previsto l'acquisto prepagato di buoni mensa ad un costo di euro/cad. 5,50 e verranno calcolati solo i pasti effettivamente consumati.



- Eventuali soluzioni personalizzate di frequenza saranno studiate e calcolate appositamente.
- Per il solo mese dell'inserimento, la retta sarà scontata del 50% nel caso in cui inizi dopo il 15 del mese di riferimento. Tutte le successive rette saranno da corrispondere per intero anche se l'inserimento si dovesse prolungare per più mesi per qualsiasi motivo.

#### **Art. 4 PUNTUALITA' e MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA**

a) Si raccomanda la puntualità di ingresso e di uscita sulla base della modalità di frequenza stabilita. Oltre agli orari e ai giorni di frequenza stabiliti, per motivi di organizzazione, sarà possibile richiedere, in casi particolari e avvertendo anticipatamente la coordinatrice, la frequenza fuori orario; sarà cura della direzione confermare ai genitori la possibilità di frequenza in deroga.

b) Per ogni singola ora o frazione d'ora di ritardo sull'orario di uscita oltre le 18.00, verranno addebitati Euro 5 sulla successiva retta.

c) Nel caso di presenza al di fuori dell'orario standard di frequenza, verrà calcolato l'importo mensile extra al prezzo orario di riferimento e addebitato a consuntivo sulla prima retta disponibile.

d) Le educatrici sono autorizzate a consegnare il bimbo esclusivamente ai genitori. La direzione provvederà a fornire i moduli-delega con cui autorizzare altri adulti maggiorenni al ritiro del bambino. Questi ultimi dovranno obbligatoriamente presentarsi muniti di documento d'identità.



## **Art. 5 RECESSO**

La famiglia ha facoltà di interrompere definitivamente la frequenza dall'asilo nido del/della proprio/a figlio/a, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, comunicandolo alla struttura in forma scritta. E' gradito tuttavia un preavviso di 2 mesi al fine di organizzare al meglio il servizio. Nel caso, invece, di recesso immediato e/o di recesso senza preavviso di 2 mesi, è previsto il pagamento della retta del mese in corso di preavviso e un addebito del 50% della retta del mese successivo, a titolo di penale.

## **Art. 6 INSERIMENTO**

L'inserimento al nido è un evento estremamente delicato sia per il bambino che per i genitori. I vostri bimbi hanno bisogno di tempo per riuscire ad ambientarsi in un contesto a loro inizialmente estraneo. Proprio per questo viene studiato nella metodologia, al fine di rendere il distacco dalla famiglia ed il conseguente inserimento nella comunità, il meno traumatico possibile.

Per questo richiediamo la vostra collaborazione e la presenza di un solo genitore o persona autorizzata durante tutto il percorso (sempre la stessa per tutto il periodo).

Al fine di permettere un inserimento accurato e personalizzato verrà garantita la presenza dell'educatrice che successivamente, con il restante dell'equipe, seguirà per l'intero anno scolastico il vostro bambino e in supervisione sarà presente la coordinatrice.

Il tempo dedicato all'inserimento, che varierà tuttavia in funzione della reazione del bambino e della modalità di frequenza scelta, è stimato da una a



due settimane continuative; nel caso di interruzioni si valuterà da che fase ripartire per meglio recuperare il percorso già effettuato.

E' necessario che i genitori collaborino con le educatrici informandole di eventuali episodi accaduti a casa che possano compromettere la tranquillità del bimbo, come ad esempio: il giorno prima il bambino non ha dormito, è stato poco bene o non ha mangiato; ciò ci permetterà di capirlo e seguirlo meglio durante la giornata al nido.

Durante l'inserimento anche il genitore dovrà essere provvisto di calze antiscivolo o le verrà fornito dalle educatrici il corpiccarpe monouso.

L'inserimento si dividerà in fasi al fine di permettere un graduale ambientamento e socializzazione con gli altri bambini; la coordinatrice individuerà il momento in cui il bambino è pronto per passare alla fase successiva. Di seguito vengono descritte le fasi principali che potranno avere tempi diversi per ogni bambino ed essere riviste con Voi sulla base della capacità d'integrazione e di eventuali vostre esigenze particolari che però non potranno essere ritenute primarie rispetto alle esigenze del vostro bimbo.

### 1° FASE: Presenza del genitore

Si identifica per la presenza all'interno dell'asilo nido del genitore. Serve per permettere al bambino di ambientarsi in un nuovo ambiente con l'aiuto di una persona conosciuta e che crei in lui la fiducia verso tutto quello che di nuovo troverà e sperimenterà.

### 2° FASE: Primi distacchi dal genitore

Si identifica nei primi momenti di frequenza del bambino senza la continua presenza del genitore; verranno quindi richiesti brevi allontanamenti per



verificare le reazioni del bimbo. Si chiederà, nei momenti di allontanamento, di compilare una serie di documenti che serviranno all'equipe per meglio conoscere il bambino e si condivideranno i metodi e modi per meglio lasciarlo in affidamento alle educatrici dell'asilo nido.

### 3° FASE: Socializzazione con gli altri bambini

L'educatrice di riferimento proporrà diverse attività mirate a creare un "contesto motivante" al distacco; il bambino avrà modo quindi di inserirsi gradualmente all'interno del gruppo, senza forzature e rispettando i suoi tempi e le sue necessità.

### 4° FASE: Il pranzo

Per i bambini per i quali la frequenza scelta prevede il pranzo, in questa fase verranno uniti con gli altri bimbi nel momento della "pappa" e si inizierà a lavorare con loro per meglio adattarli a questo delicato momento.

### 5° FASE: La nanna

Per i bambini per i quali la frequenza scelta prevede il riposo pomeridiano, in questa fase verranno uniti con gli altri bimbi nel momento della "nanna" e si inizierà a lavorare con loro per meglio adattarli a questo delicato momento.



## Art. 7 "PAPPA"

La preparazione dei pasti viene eseguita da una società di Catering nel completo rispetto delle normative HACCP in vigore in quanto la struttura non dispone di una cucina interna.

All'interno della struttura vi sono: frigorifero, forno-microonde, bollitore e tutto l'occorrente necessario per la corretta conservazione e la somministrazione dei pasti, dello spuntino e della merenda.

In accordo con le norme igieniche e sanitarie previste dalla normativa attuale, la somministrazione dei pasti viene eseguita rispettando un manuale di autocontrollo HACCP (D.Lgs. 155/97 e successive modifiche) approvato dall'organo di vigilanza ATS Brianza Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria – UOC Igiene degli alimenti e della Nutrizione.

Il menù proposto, diviso in invernale ed estivo, è studiato da specialisti della società di Catering al fine di soddisfare i fabbisogni per i bambini delle varie età e soddisfa i requisiti minimi delle linee di indirizzo "Nutriamo il futuro: documento di indirizzo per l'elaborazione dei menù negli asili nido". Copia dei menù è allagata alla presente carta dei servizi, rif. allegato 1); è inoltre visibile l'estratto settimanale sulla bacheca all'entrata dell'asilo nido e su richiesta viene consegnato ai genitori. La tabella degli allergeni è disponibile in asilo e consultabile, richiedibile da parte dei genitori.

E' vietato introdurre nell'asilo merendine e cibi vari; fanno eccezione i bambini nel periodo dell'allattamento e dello svezzamento. Per quanto riguarda i compleanni, l'asilo fornirà tutto il necessario; il festeggiato potrà portare un pensierino ai suoi amici.

La famiglia del bambino che richiede diete particolari per intolleranze, allergie, problemi intestinali, sia per un breve sia per un lungo periodo, deve presentare



la richiesta del pediatra curante, con indicati gli alimenti che non devono essere somministrati. Se alcuni alimenti devono essere evitati per motivi religiosi è sufficiente una comunicazione scritta all'inizio dell'anno da parte dei genitori.

## **Art. 8 LA TUTELA DEGLI UTENTI**

Nella logica della qualità il reclamo è uno strumento importante per migliorare il funzionamento del servizio.

Gli utenti possono presentare reclamo nel caso in cui rilevino disservizi e la violazione degli standard di qualità contenuti nel presente documento.

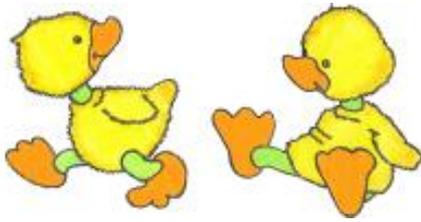
L'istituto del reclamo ha lo scopo così di offrire agli utenti uno strumento agile e immediato per segnalare all'Amministrazione comportamenti non in linea con i principi e le finalità della Carta dei servizi.

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta e telefonica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali o telefonici possono essere accettati solo se successivamente sottoscritti.

I reclami anonimi non saranno presi in considerazione.

La Direzione, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, si impegna a rispondere sempre in forma scritta con tempestività e, comunque, non oltre 30 giorni, adoperandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Se il reclamo coinvolge l'operato di un singolo addetto al servizio, la Direzione informerà l'interessato.



Asilo nido  
**PAPEROTTI**

### **Art. 9 FORO COMPETENTE**

Per ogni contenzioso, di qualsivoglia natura, non risolvibile tramite il metodo del reclamo interno di cui all'art.8, sarà competente il foro di Monza.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

FIRMA GENITORI: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Ai sensi e per effetto degli artt. 1341, comma 2 e 1342 del Codice Civile, nonché degli artt. 33 e ss. del d.lgs. 206/2005, si dichiara di avere preso attenta visione, nonché di approvare espressamente e specificamente i seguenti articoli:

art. 3.a) (quota d'iscrizione non rimborsabile); art. 3.d) (esclusione di riduzioni);  
art. 4.b) (ritardo sull'orario di uscita); art. 5 (recesso - penale); art. 9 (Foro competente).

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

FIRMA GENITORI: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



Come da Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n. 5336 del 2 settembre 2015, il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000,

dichiara

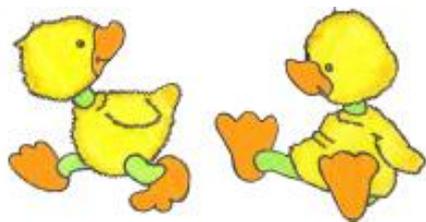
di aver effettuato la scelta/richiesta/sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, manlevando espressamente la Struttura da qualsivoglia rimostranza/pretesa da parte del genitore assente in fase di sottoscrizione.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_



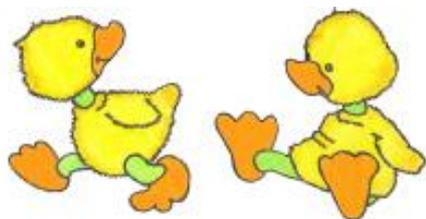


## ALLEGATO 1 – MENU':

TABELLA DIETETICA STANDARD AUTUNNO-INVERNO

INVERNO	1° SETTIMANA	2° SETTIMANA	3° SETTIMANA	4° SETTIMANA
<b>LUNEDI</b>	Pasta al pomodoro Ricottina Broccoletti Frutta, dolce o succo	Pasta al pomodoro e zucchini Hamburger vegetale Broccoletti Frutta, dolce o succo	Pasta al sugo di verdure Hamburger vegetale Cavolfiori al vapore Frutta, dolce o succo	Risotto ai piselli Mozzarella Carote cotte Frutta, dolce o succo
<b>MARTEDI</b>	Risotto alla zucca Frittata Carote al forno Frutta, dolce o succo	Risotto al pomodoro Torta salata con uovo Fagiolini Frutta, dolce o succo	Pasta e fagioli Rotolo di tacchino al forno Patata lesse Frutta, dolce o succo	Pasta integrale all'olio EVO Uova strapazzate Fagiolini Frutta, dolce o succo
<b>MERCOLEDI</b>	Pasta pasticciata al forno con carne Fagiolini Frutta, dolce o succo	Brasato con verdure in umido Polenta Frutta, dolce o succo	Pasta integrale con crema di zucca Formaggio a fette Broccoletti Frutta, dolce o succo	Chicce al ragù di manzo Broccoli al vapore Frutta, dolce o succo
<b>GIOVEDI</b>	Minestra d'orzo Farinata Spinaci Frutta, dolce o succo	Minestrone di farro con legumi Filetto di merluzzo panato Purè di carote Frutta, dolce o succo	Risotto all'ortolana Pesce gratinato al forno Carote al vapore Frutta, dolce o succo	Vellutata di zucca con crostini Nuggets di pesce Cavolfiori Frutta, dolce o succo
<b>VENERDI</b>	Pasta all'olio EVO Pesce dorato al forno Zucchini Frutta, dolce o succo	Pizza margherita Spinaci al vapore Frutta, dolce o succo	Pasta all'olio Lenticchie in umido Fagiolini Frutta, dolce o succo	Pizza margherita Spinaci Frutta, dolce o succo

**IMPORTANTE:** Per qualsiasi informazione su sostanze e allergeni è possibile consultare l'apposita documentazione che verrà fornita, a richiesta, dal personale in servizio

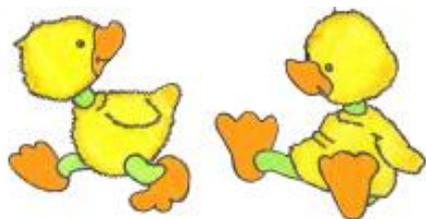


## ALLEGATO 1 – MENU':

TABELLA DIETETICA STANDARD PRIMAVERA-ESTATE

ESTATE	1° SETTIMANA	2° SETTIMANA	3° SETTIMANA	4° SETTIMANA
<b>LUNEDI</b>	Pasta al pesto	Tortelli ricotta e spinaci burro e salvia	Pasta integrale al ragù di verdure	Risotto giallo
	Polpette di pollo e tacchino	Uovo sodo	Nuggets di pollo	Bocconcini di tacchino
	Fagiolini	Tris di verdure	Purè	Fagiolini
	Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo
<b>MARTEDI</b>	Risotto al pomodoro e basilico	Piadina cotta e formaggio	Farro al pesto e feta freddi	Raviolini di carne al pomodoro
	Hamburger vegetale	Fagiolini	Piselli con prosciutto cotto	Formaggio
	Zucchine	Frutta, dolce o succo	Spinaci	Zucchine
	Frutta, dolce o succo		Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo
<b>MERCOLEDI</b>	Pita con patate e uovo sodo	Passato di verdura con crostini	Risotto viola	Orzo freddo (pomodoro, mozzarella, tonno, basilico)
	Spinaci	Arrosto di tacchino freddo	Uovo sodo	Prosciutto cotto
	Frutta, dolce o succo	Patate al forno	Zucchine	Carote
		Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo
<b>GIOVEDI</b>	Pasta integrale aurora	Riso freddo (tonno, mais, mozzarella)	Pasta olio e grana	Pasta pasticciata al forno
	Pesce gratinato al forno	Farinata di legumi	Formaggio spalmabile	Hamburger vegetale
	Cavolfiori	Broccoli	Carote	Spinaci
	Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo
<b>VENERDI</b>	Pizza fredda (maionese, pomodoro, insalata, mais)	Gnocchetti sardi pomodoro e ricotta	Pizza margherita	Gnocchi al pesto
	Prosciutto cotto	Hamburger di manzo	Affettato di tacchino	Nuggets di pesce
	Carote	Zucchine	Cavolfiori	Tris di verdure
	Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo	Frutta, dolce o succo

*IMPORTANTE: Per qualsiasi informazione su sostanze e allergeni è possibile consultare l'apposita documentazione che verrà fornita, a richiesta, dal personale in servizio*



Asilo nido  
**PAPEROTTI**

**ALLEGATO 2 – QUESTIONARIO SODDISFAZIONE CLIENTI**

**QUESTIONARIO SODDISFAZIONE CLIENTE**  
**ANNO SCOLASTICO 2025-2026**  
**ASILO NIDO PAPEROTTI**  
(rif. DGR 20943 del 16/02/2005)

Nome Bambino/a:

1	2	3	4	5	6	7
Domanda	Quesito	☺	☹	☹	F/D	1-3
1	Flessibilità dell'orario					
2	Retta mensile					
3	Prezzo buoni pasto					
4	Questione inserimento bambini					
5	Comportamento del personale					
6	Disponibilità del personale/coordinatrice					
7	Accoglienza e ritiro del bambino					
8	Igiene del bambino					
9	Coinvolgimento con le famiglie per ogni eventuale problema					
10	Rispetto dei contenuti della Carta dei Servizi					
11	Organizzazione programmazione					
12	Qualità materiale didattico e lavori svolti					
13	Pulizia e ordine della struttura					
14	Valutazione complessiva della qualità dei prodotti/servizi					

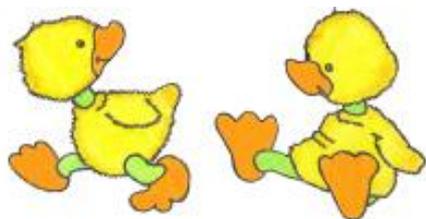
**Proposte e segnalazioni:**

**Compilatore:**

**Data:**

Note per la corretta compilazione del questionario:

Colonna 1 :	Numero progressivo domanda
Colonna 2 :	Quesito
Colonne da 3 a 5 :	Espressione della Vostra soddisfazione indicando con una "X" la colonna corrispondente: ☺: Molto soddisfatto - ☹: Soddisfatto - ☹: Insoddisfatto
Colonna 6 :	Da compilare solo se lo specifico punto è da Voi ritenuto di forza o di debolezza dell'asilo nido PAPEROTTI: <b>F</b> : se di forza - <b>D</b> : se di debolezza
Colonna 7 :	Importanza attribuita dal cliente allo specifico aspetto (indicare un numero da 1 a 3): <b>3</b> : Molto importante - <b>2</b> : Importante - <b>1</b> : Scarsamente importante



## ALLEGATO 3 – QUESTIONARIO SODDISFAZIONE OPERATORI

QUESTIONARIO SODDISFAZIONE OPERATORI ANNO SCOLASTICO 2025-2026 ASILO NIDO PAPEROTTI						
1	2	3	4	5	6	7
Domanda	Quesito	☺	☹	☹	F/D	1-3
1	Rapporto con i tuoi colleghi?					
2	Rapporto con la dirigenza?					
3	Rapporto con i bambini frequentanti?					
4	Rapporto con i genitori?					
5	Livello del tuo incarico e delle tue competenze?					
6	Professionalità delle iniziative di formazione/aggiornamento?					
7	Orario scolastico?					
8	Qualità delle aule e delle strutture esistenti?					
9	Qualità dei giochi e materiale didattico?					
10	Qualità dei prodotti per la cura dei bambini?					
11	Riunioni e coinvolgimento con i genitori e quelle tra lo staff?					
12	Qualità della programmazione didattica?					
13	La sicurezza interna e i dispositivi presenti?					
14	Livello di pulizia e decoro degli ambienti?					
<b>Proposte e segnalazioni:</b>						
					<b>Data:</b>	
Note per la corretta compilazione del questionario:						
Colonna 1 :	Numero progressivo domanda					
Colonna 2 :	Quesito					
Colonne da 3 a 5 :	Espressione della Vostra soddisfazione indicando con una "X" la colonna corrispondente: ☺: Molto soddisfatto - ☹: Soddisfatto - ☹: Insoddisfatto					
Colonna 6 :	Da compilare solo se lo specifico punto è da Voi ritenuto di forza o di debolezza dell'asilo nido PAPEROTTI: <b>F</b> : se di forza - <b>D</b> : se di debolezza					
Colonna 7 :	Importanza attribuita dal cliente allo specifico aspetto (indicare un numero da 1 a 3) - compilare tutte le domande: <b>3</b> : Molto importante - <b>2</b> : Importante - <b>1</b> : Scarsamente importante					